



MANAGER UNE EQUIPE – NIVEAU 1

Formation Inter

- Référence : **FAUMAN1**
- Durée : 2 jours soit 14 heures en présentiel
- Tarif : 890 € HT - 1.068€ TTC
- Dates des formations : Consulter notre site

Formation Intra

- Référence : **FAUMAN2**
- Durée : 2 jours /Possibilité de personnaliser aux besoins spécifiques
- Tarif : Sur devis
- Dates : A définir ensemble

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle et les missions du manager
- Développer une approche managériale efficace avec le management adaptatif
- Cadrer le sens du travail de son équipe avec des objectifs et des règles de fonctionnement
- Instaurer une communication de qualité pour faciliter les relations humaines dans l'équipe
- Créer une dynamique d'équipe en intégrant la motivation dans son management

Pré-requis

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil de l'intervenant

- Formateur expérimenté dans le management des équipes

Public concerné

- Manager, chef d'équipe ou responsable d'agence, cette formation est faite pour vous, elle vous apportera toutes les clés pour réussir à piloter votre équipe

Programme de formation

COMPRENDRE LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

- Comprendre les fondements du management pour adopter une posture managériale adaptée.
- Identifier clairement ce que la direction attend du manager pour aligner sa stratégie.
- Identifier les attentes nécessaires de l'équipe pour réussir.
- Clarifier les missions essentielles du manager au quotidien

AFFIRMER SON LEADERSHIP AUPRES DE SON EQUIPE AVEC LE MANAGEMENT ADAPTATIF

- Différencier le rôle du manager de celui du leader d'équipe
- Analyser son style de management actuel et son impact sur la performance de l'équipe
- Comprendre les principes du management adaptatif et son efficacité
- Explorer les quatre styles du management adaptatif : directif, persuasif, participatif, déléguatif
- Adapter son style de management en fonction des situations et des besoins de l'équipe

ORGANISER LE SENS DU TRAVAIL POUR DONNER UN CADRE A L'EQUIPE

- Clarifier les responsabilités de chaque membre de l'équipe pour une organisation efficace et claire
- Fixer des objectifs SMART pour orienter l'équipe vers des résultats mesurables et motivants
- Instaurer des règles du jeu pour structurer le travail d'équipe et la cohésion
- Favoriser la montée en compétences des collaborateurs avec un accompagnement adapté.
- Évaluer les performances avec des indicateurs pour suivre et mesurer la progression de l'équipe
- Instaurer le management visuel pour mettre l'activité du service son contrôle

DEVELOPPER SA COMMUNICATION POUR INSTAURER DE BONNES RELATIONS

- Créer un climat de confiance au sein de l'équipe par une communication ouverte
- Pratiquer l'écoute active avec vos collaborateurs pour une bonne compréhension de leurs attentes
- Questionner efficacement pour favoriser des échanges constructifs
- Exprimer des consignes de manière claire, précise et motivante pour favoriser l'engagement
- Maîtriser la technique du feedback en exprimant les choses de manière positive et constructive

BOOSTER LA MOTIVATION DE SES COLLABORATEURS

- Comprendre les processus et enjeux de la motivation au travail
- Identifier les attentes personnelles de chaque collaborateur pour une motivation durable
- Reconnaître le travail et les efforts des collaborateurs pour renforcer leur engagement

Outils et méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur -Paperboard -Vidéos pour certaines séquences filmées
- Apports méthodologiques par le formateur (exposés/analyses/questions/réponses)
- Exercices avec questionnaires/tests de positionnement complétés par le participant et interpréter par le formateur
- Mises en situation des pratiques, des méthodes et des outils à partir des situations rencontrées par les participants
- Remise d'un support pédagogique

Modalités d'évaluations de la formation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances en début de formation
- Evaluation de l'intégration des nouveaux acquis en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud
- Remise d'une attestation de formation
- Questionnaire de satisfaction 2 mois après la formation pour mesurer l'impact en situation professionnelle

Délai d'accès INTER

- 10 jours avant la formation nous vous confirmons votre participation.

Délai d'accès INTRA

- 20 jours minimum après la signature de la convention ou du devis.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : **ONISEP**, **AGEFIPH** et **FIPHFP**.